PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, AGOSTO de 2021

Señor (a)
DELIA MARIA RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2498484**
Profesional Grado 03
Centro Agroempresarial y Acuícola
Riohacha

sunto: Informe Mensual De Ejecución Contractual Mes 08 Del Año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2498484** del año 2021

Nuris Solano Epiayu, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 26.984.825** de Barrancas – La Guajira, en mi calidad de Contratista del **SENA,** en Centro Agroempresarial y Acuicola , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: **Un (1) contrato por valor de VEINTE UN MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS VEINTE OCHO PESOS ($21.888.828**) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a los dieciocho **días (18) de mayo por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL SESENTA Y NUEVO PESOS ($1.824.069,00) Y seis (6) pagos iguales por un valor de TRES MILLONES CUARENTA MIL CIENTO QUINCE PESOS ($3.040.115,00) por los meses de junio a noviembre de 2021, y un último pago correspondiente a diciembre de dieciocho (18) días por un valor de UN MILLON QUINIENTOS VEINTE MIL CINCUENTA Y OCHO PESOS ($1.824.069,00**) Mda/Cte cada. Los honorarios serán pagados por el **SENA** al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No**. 022-198601-21 de Bancocolombia**, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria en el programa de Integración con la Media", ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elaboración de la planeación pedagógica, la actualización de las guías de aprendizaje los instrumentos de evaluación y planconcertado	Link drive : https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mpalacio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmpalacio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%20ARTICULACION%202021%2FSOLANO%20NURIS&ct=1624762958006&or=OWA%2DNT&cid=1ea16a4a%2D527e%2D7cde%2D5d44%2D1a27bbd7207b&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9tcGFsYWNpb19zZW5hX2VkdV9jby9FdmtlTWw5UjhmeE1pLXptbVl6ekFpb0JnSVBhTkZDZEpaa1FRZnFrSHYzLUdBP3J0aW1lPXBvak1CUmc1MlVn
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de Programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas,	Elaboración o instrumento de evaluación , Se realizaron actividades de evaluación de conocimientos previos productos artesanales con los	El link del drive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mpalacio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmpalacio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%20ARTICULACION%202021%2FSOLANO%20NURIS&ct=1624762958006&or=OWA%2DNT&cid=1ea16a4a%2D527e%2D7cde%2D5d44%2D1a27bbd7207b&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9tcGFsYWNpb19zZW5hX2VkdV9jby9FdmtlTWw5UjhmeE1pLXptbVl6ekFpb0JnSVBhTkZDZEpaa1FRZnFrSHYzLUdBP3J0aW1lPXBvak1CUmc1MlVn Talleres se evidencias que serán cargadas al portafolio de evidencias en el drive.

	De acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aprendices en las fichas 2302694 y 2302696.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Hacer una relación de las fichas lista de los aprendices de las fichas 2302694 y 2302696, horas ejecutadas en el mes y numero de aprendices	Htt//.www.senasofiaplus.edu.co
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de Acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Guía de aprendizaje, instrumento de aevalucion aplicado, planeación pedagógica, lisat de chequeo, desempeño productor y plan concertado del mes	link de drive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mpalacio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmpalacio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%20ARTICULACION%202021%2FSOLANO%20NURIS&ct=1624762958006&or=OWA%2DNT&cid=1ea16a4a%2D527e%2D7cde%2D5d44%2D1a27bbd7207b&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9tcGFsYWNpb19zZW5hX2VkdV9jby9FdmtlTWw5UjhmeE1pLXptbVl6ekFpb0JnSVBhTkZDZEpaa1FRZnFrSHYzLUdBP3J0aW1lPXBvak1CUmc1MlVn
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del	No aplica	No aplica

	Contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluo resultado de aprendizaje correspondiente al programa los resultado de proceos de formación que corresponden a cada guía de aprendizaje.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mpalacio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmpalacio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%20ARTICULACION%202021%2FSOLANO%20NURIS&ct=1624762958006&or=OWA%2DNT&cid=1ea16a4a%2D527e%2D7cde%2D5d44%2D1a27bbd7207b&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9tcGFsYWNpb19zZW5hX2VkdV9jby9FdmtlTWw5UjhmeE1pLXptbVl6ekFpb0JnSVBhTkZDZEpaa1FRZnFrSHYzLUdBP3J0aW1lPXBvak1CUmc1MlVn
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de Identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Listado de aprendices matriculados fichas de caracterización. 2302694 y 2302696, copia de las fichas de caracterización	Link del drive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mpalacio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmpalacio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%20ARTICULACION%202021%2FSOLANO%20NURIS&ct=1624762958006&or=OWA%2DNT&cid=1ea16a4a%2D527e%2D7cde%2D5d44%2D1a27bbd7207b&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9tcGFsYWNpb19zZW5hX2VkdV9jby9FdmtlTWw5UjhmeE1pLXptbVl6ekFpb0JnSVBhTkZDZEpaa1FRZnFrSHYzLUdBP3J0aW1lPXBvak1CUmc1MlVn
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los	Listado de aprendices enrutados y generado de Sofía plus en formación con las fichas 2302694 y 2302696.	likn deldrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mpalacio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmpalacio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%20ARTICULACION%202021%2FSOLANO%20NURIS&ct=1624762958006&or=OWA%2DNT&cid=1ea16a4a%2D527e%2D7cde%2D5d44%2D1a27bbd7207b&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9tcGFsYWNpb19zZW5hX2VkdV9jby9FdmtlTWw5UjhmeE1pLXptbVl6ekFpb0JnSVBhTkZDZEpaa1FRZnFrSHYzLUdBP3J0aW1lPXBvak1CUmc1MlVn

	Aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del Reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de Aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Evidencia en el drive si ahí deserciones y observaciones. No aplica	Esta actividad no se realizo, no aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas	No aplica	No aplica

	En nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
13	Acatar los Lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Certificado de sistema de seguridad y bioseguridad	linkdel drive: sstcentroagroempresarial@gamil.co
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica	No aplica.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica	No aplica.
17	Aplicar al proceso de	Se esta gestionando con la entidad para la certificación de la	

	certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la Actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Competencia	No aplica
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica	No aplica
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de Programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica.	No aplica
20			

	Prestar apoyo en las supervisiones de contratos de bienes y servicios, suscritos por el Centro de Formación en los cuales se les designe.	No aplica.	No aplica.
21	Impartir Formación Profesional Integral en el Área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 120 y/o 160 horas mensuales de acuerdo a lo acordado.	Reporta la ejecución de horas en Sofía plus del mes junio	htt//.www.senasofiaplus.edu.co
22	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos	Evidencia de utilización de Compromiso, utilizando el correo institucional para subir la información al drive creado para cada instructor	Correo institucional: http://compromiso.sena.edu.co

	periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen Institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.		
23	Las demás Necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Relacionar las actividades de apoyo que realizan el cumplimento de su control (proyecto formativo)Reunió de padres de familias o Actas.	Link del drive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mpalacio_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmpalacio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%20ARTICULACION%202021%2FSOLANO%20NURIS&ct=1624762958006&or=OWA%2DNT&cid=1ea16a4a%2D527e%2D7cde%2D5d44%2D1a27bbd7207b&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9tcGFsYWNpb19zZW5hX2VkdV9jby9FdmtlTWw5UjhmeE1pLXptbVl6ekFpb0JnSVBhTkZDZEpaa1FRZnFrSHYzLUdBP3J0aW1lPXBvak1CUmc1MlVn

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.(**9423909648**) de la planilla, operador por Aportes en Línea y periodo: **JULIO** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Firma
NURIS SOLANO EPIAYU
Contratista
C.C. No. 26.984.825

Recibí a satisfacción:

DELIA MARIA RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2498484**
Profesional Grado 03
Centro Agroempresarial y Acuícola

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NURIS SOLANO EPIAYU

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2302694 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070106401 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO, CONTEXTO CULTURAL Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

25070106402 URDIR EN TELAR VERTICAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

25070106403 MANIPULAR TELARES VERTICALES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD SECTORIAL Y SALUD OCUPACIONAL

25070106404 REMATAR PRODUCTO TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070106405 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070104101 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS FORMALES DEL PRODUCTO Y CONTEXTO CULTURAL

25070104102 MONTAR TELAR HORIZONTAL SEGÚN TIPO DE TEJIDO A ELABORAR Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL.

25070104103 OPERAR TELAR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL

25070104104 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070104105 CONTROLAR PROCESO DE TEJEDURÍA EN TELAR HORIZONTAL CUMPLIENDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2302696 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070106401 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO, CONTEXTO CULTURAL Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

25070106402 URDIR EN TELAR VERTICAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

25070106403 MANIPULAR TELARES VERTICALES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD SECTORIAL Y SALUD OCUPACIONAL

25070106404 REMATAR PRODUCTO TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070106405 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070104101 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS FORMALES DEL PRODUCTO Y CONTEXTO CULTURAL

25070104102 MONTAR TELAR HORIZONTAL SEGÚN TIPO DE TEJIDO A ELABORAR Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL.

25070104103 OPERAR TELAR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL

25070104104 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070104105 CONTROLAR PROCESO DE TEJEDURÍA EN TELAR HORIZONTAL CUMPLIENDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 192,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NURIS SOLANO EPIAYU

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA
ACTIVIDADES SEMANAL MES: DESDE EL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2021
TELETRABAJO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*INSTITUCION EDNOEDUCATIVA MAPUAIN*		
CODIGO DE FICHA:	*2302694*	***GRADO:***	*10°*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES*		
COMPETENCIA:	elaborar productos artesanales en telar vertical según ficha técnica		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1. obtener artículos artesanales de tejidos en telar vertical según caracteristicas formales del producto y contexto cultural.***		
FASE DEL PROYECTO:	**ANALISIS**	**No. DE LA GUIA:**	**4**

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
	APRENDICES MATRICULADOS:	***20***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***0***	***CLASSROOM***	***0***
			WHATSAPP	***10***
	APRENDICES EN FORMACION:	***20***	***CORREO ELECTRONICO***	***0***
			FOTOCOPIA	***12***
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***0***	***OTRO***	***0***
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES

1. Comunicación constante con los estudiantes
2. Reunion presencial para asistencia con los aprendices en la institución. MAPUAIN
3. Entrega de productos elaborados por los aprendices
4. Entrega de guias a los aprendices de la institución
5. Asistencia presencial con los aprendices

DIFICULTAD (SI LA HUBO)

Para el desarrollo de las actividades que se han relacionado anteriormente se ha debido seguir con las acciones de virtualidad y alternancia por la dificultad en todo el departamento por los estragos por el covid – 19.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

En sentido estricto, de común acuerdo con los estudisnates la directora y los padre de familia se ha mantenido los proceos de comunicación virtual via telefónica, para hacer seguimiento a las actividades de los aprendices y asi poder fortalecer el proceso de

aprendizaje, en donde se solucionaron interrogantes temáticos y/o conceptualesde las guias, y las formas o métodos para la elaboración de los artículos artesanaes que corresponden a cada periodo.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

A pesar de lo que sucede con la pandemia del covid – 19, en el municipio asi como en el resto del departamento, y los esfuerzos que se están realizando a nivel central para la masiva vacunación de la población en general que no se ha completado en las comunidades indígenas, los docentes directovos, padres de familia y estudiantes de común acuerdo han decidido retornar a las clases de manera presencial, teniendo en cuenta que la situacion en el municipio de uribia a sido muy difícil y la aun se sufre por la perdida de muchas personas y seres queridos a razón de la enfermedad bacteriana del covid -19.

Sin embargo la vida cotidiana y mucho menos la educativa en desarrollo de las actividades curricualres se deben detener, en razón de ello nos denemos reeinventar para que nuestros niños niñas y jóvenes se queden relegados, por tanto para mantener a los jóvenes gozando de su derecho fundamental a la educación hay que establecer estrategias que permitan continuar de manera ininterrumpida los procesos de formacio.

En ese sentido sin tener mucha variación en los procesos de formación educativa se retorna a clases manteniendo las condiciones que se han venido desarrollandoa raíz de la pandemia, pero que hoy también son estrategias para mantener la cercanía con los jóvenes en su formación institucional, de forma que se mantienen los canales de virtualidad (whathspp - llamadas) con ayudad de las herramientas tecnológicas, que estaban al alcance de los aprendices, ese orden de ideas se establece una línea de comunicación directa entre aprendices y la instructora.

El proceso formativo se desarrollo en la siguiente institución y se cuenta con el suguinete numero de estudiantes:

FICHA:	NOMBRE I. E.	CANTIDAD ESTUDIANTES.
2302694	INSTITUCIÓN MAPUAIN	20

1. Para el mes de agosto, en desarrollo de ñla circular de continuidad en forma presencial se desarrollaron las siguientes actividades de forma participativa para todos los actores entre los que se encuentran los docentes encargados de las áreas que tiene relación con los procesos de articulación, la directora de la

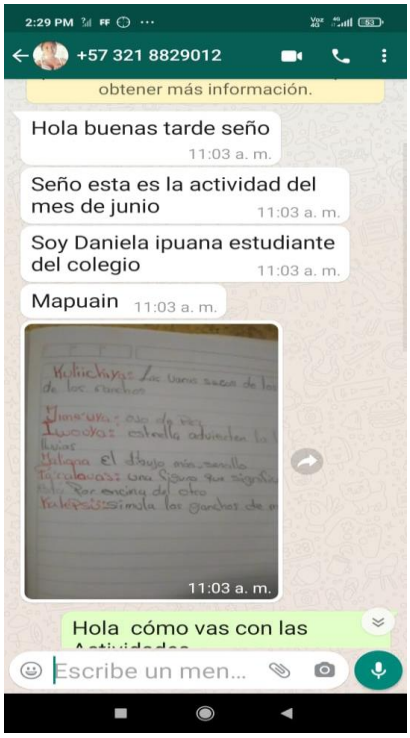
inistitucion, la autoridad tradicional y la instructora nuris solano en representación del programa de articulación del programa de tejeducria en telar, en ese mismo sentido se ha facilitado la constante comunicación con los aprendices de la institución a presar de la complejidad de la sitaucion actual con pandemia covid – 19, esto ha sido una inicialtiva muy fructífera ya que los logros y la asimilación de los conceptos o temas por los estudiantes ha sido muy elevada. Las herramientas tecnológicas han sido de gran utilidad para el buen entendimiento y desarrollo de las actividades del programa de formación de articulación con la media.

2. En desarrollo de las actividades curriculares dentro de la institución por la aplicación de la asistencia por presencialidad se reúne a los jóvenes aprendices y se desarrolla poco a poco los temas de las guias ques e entregan, socializando el contenido para que los jóvenes aprendices puedan asimilar de manera clara, prescisa y concisa el contenido de la misma, despejando asi mismo las posibles dudas que estos tengas respectoa al contenido de las guias.
3. Como el proceso de formación es teorico – practico y se da de maner presencial los jóvenes aprendices han asimilado las formas o técnicas de elaboración de forma clara, han podido entregar progresivamente los productos como resultados de las actividades curriculares en las horas del programa, los artículos que elaboran, tales como mochilas, manillas en macramé, llaveros, individuales y gasas en telar vertical planos.
4. En este espacio se expone que mes a mes se entregan las guias que corresponden, en este caso la guía del mes de agosto, pero este proceso no se termina con la entrega física solamente, sino que se socializa punto a punto los temas a desarrollar dentro de la guía, para que cada aprendiz comprenda los alcances de las actividades que en ellas va a realizar, sin embargo a pesar de esa socialización explicativa se mantienen los canales de comunicación digital via whathspp o llamadas, para que los aprendicen en el evento de tener alguna duda puedan despejarla y poder entender o asimiliar los conocimientos expuestos en los conceptos plasmados en el documento en físico entregado a cada uno de ellos.
5. En este espacio quiero exaltar el gran compormiso que han tenido los estudiantes con el desarrollo o ejecucion del programa de articulación con la media que se esta implementando en la intitucion, ya que la asistencia ha sido masiva y constante, en es orden de ideas el compomiso de los padres y docentes del plantel educativo ha sido tal que han permitido que se cumpla a cabalidad con cada parámetro del programa, para que este tenga los alcances y se obtengan los resultados esperados como base del programa. La importancia de volver a la presencialidad esta dada en el grado de aprendizaje que los jóvenes tienen a la fecha con la implementación del programa.

Como medio de prueba de las gestiones hechas se presenta las siguientes evidencias fotográficas:

1. **Comunicación con aprendices.**







2. **Reunion presencial para asistencia con estudiantes.**





3. Entrega de productos por estudiantes.













4. **Entrega de guias a los aprendices .**





5.asistencia presencial con los aprendices.





OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: NURIS SOLANO EPIAYU

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Nuris Solano Epiayu

COMPLETAR: Nombre del rector (x), coordinador ( ) o docente ( ) de la institucion educativa que interactua con usted para el desarrollo de la formacion**: MARGARITA ALMAZO**

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberas seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que mas respuesta tengas de el aprendiz.

Nota 2: Las images colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser via correo electrónico para ir generando las evidencias del caso.

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA
ACTIVIDADES SEMANAL MES: DESDE EL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2021
TELETRABAJO

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	*INSTITUCION EDNOEDUCATIVA ISABEL JUSAYU*		
CODIGO DE FICHA:	*2302696*	***GRADO:***	*10°*
PROGRAMA DE FORMACION:	*TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES*		
COMPETENCIA:	elaborar productos artesanales en telar vertical según ficha técnica		
RESULTADO APRENDIZAJE:	***1. obtener artículos artesanales de tejidos en telar vertical según caracteristicas formales del producto y contexto cultural.***		
FASE DEL PROYECTO:	**ANALISIS**	**No. DE LA GUIA:**	**2**

DATOS DE LA ESTARTEGIA				
	APRENDICES MATRICULADOS:	***25***	***CANTIDAD DE APRENDICES EN ESTRATEGIA***	
	APRENDICES RETIRADOS:	***0***	***CLASSROOM***	***0***
			WHATSAPP	***8***
	APRENDICES EN FORMACION:	***25***	***CORREO ELECTRONICO***	***0***
			FOTOCOPIA	***17***
	APRENDICES SIN COBERTURA:	***0***	***OTRO***	***0***
OTRO CUAL				

ACTIVIDADES

1. Comunicación constante con los estudiantes
2. Reunion presencial para asistencia con los aprendices en la institución. Isabel jusayu
3. Entrega de productos elaborados por los aprendices
4. Entrega de guias a los aprendices de la institución
5. Asistencia presencial con los aprendices

DIFICULTAD (SI LA HUBO)

Para el desarrollo de las actividades que se han relacionado anteriormente se ha debido seguir con las acciones de virtualidad y alternancia por la dificultad en todo el departamento por los estragos por el covid – 19.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

En sentido estricto, de común acuerdo con los estudisnates la directora y los padre de familia se ha mantenido los proceos de comunicación virtual via telefónica, para hacer

seguimiento a las actividades de los aprendices y asi poder fortalecer el proceso de aprendizaje, en donde se solucionaron interrogantes temáticos y/o conceptualesde las guias, y las formas o métodos para la elaboración de los artículos artesanaes que corresponden a cada periodo.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

A pesar de lo que sucede con la pandemia del covid – 19, en el municipio asi como en el resto del departamento, y los esfuerzos que se están realizando a nivel central para la masiva vacunación de la población en general que no se ha completado en las comunidades indígenas, los docentes directovos, padres de familia y estudiantes de común acuerdo han decidido retornar a las clases de manera presencial, teniendo en cuenta que la situacion en el municipio de uribia a sido muy difícil y la aun se sufre por la perdida de muchas personas y seres queridos a razón de la enfermedad bacteriana del covid -19.

Sin embargo la vida cotidiana y mucho menos la educativa en desarrollo de las actividades curricualres se deben detener, en razón de ello nos denemos reeinventar para que nuestros niños niñas y jóvenes se queden relegados, por tanto para mantener a los jóvenes gozando de su derecho fundamental a la educación hay que establecer estrategias que permitan continuar de manera ininterrumpida los procesos de formacio.

En ese sentido sin tener mucha variación en los procesos de formación educativa se retorna a clases manteniendo las condiciones que se han venido desarrollandoa raíz de la pandemia, pero que hoy también son estrategias para mantener la cercanía con los jóvenes en su formación institucional, de forma que se mantienen los canales de virtualidad (whathspp - llamadas) con ayudad de las herramientas tecnológicas, que estaban al alcance de los aprendices, ese orden de ideas se establece una línea de comunicación directa entre aprendices y la instructora.

El proceso formativo se desarrollo en la siguiente institución y se cuenta con el suguinete numero de estudiantes:

FICHA:	NOMBRE I. E.	CANTIDAD ESTUDIANTES.
2302696	INSTITUCIÓN ISABEL JUSAYU	25

1. Para el mes de agosto, en desarrollo de ñla circular de continuidad en forma presencial se desarrollaron las siguientes actividades de forma participativa para todos los actores entre los que se encuentran los docentes encargados de las áreas que tiene relación con los procesos de articulación, la directora de la inistitucion, la autoridad tradicional y la instructora nuris solano en representación del programa de articulación del programa de tejeducria en telar, en ese mismo

sentido se ha facilitado la constante comunicación con los aprendices de la institución a presar de la complejidad de la sitaucion actual con pandemia covid – 19, esto ha sido una inicialtiva muy fructífera ya que los logros y la asimilación de los conceptos o temas por los estudiantes ha sido muy elevada. Las herramientas tecnológicas han sido de gran utilidad para el buen entendimiento y desarrollo de las actividades del programa de formación de articulación con la media.

2. En desarrollo de las actividades curriculares dentro de la institución por la aplicación de la asistencia por presencialidad se reúne a los jóvenes aprendices y se desarrolla poco a poco los temas de las guias ques e entregan, socializando el contenido para que los jóvenes aprendices puedan asimilar de manera clara, prescisa y concisa el contenido de la misma, despejando asi mismo las posibles dudas que estos tengas respectoa al contenido de las guias.

3. Como el proceso de formación es teorico – practico y se da de maner presencial los jóvenes aprendices han asimilado las formas o técnicas de elaboración de forma clara, han podido entregar progresivamente los productos como resultados de las actividades curriculares en las horas del programa, los artículos que elaboran, tales como mochilas, manillas en macramé, llaveros, individuales y gasas en telar vertical planos.

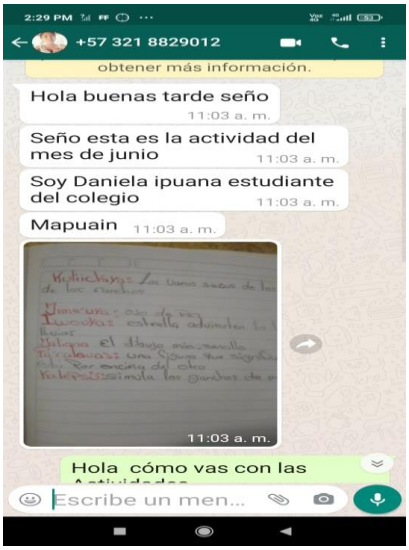
4. En este espacio se expone que mes a mes se entregan las guias que corresponden, en este caso la guía del mes de agosto, pero este proceso no se termina con la entrega física solamente, sino que se socializa punto a punto los temas a desarrollar dentro de la guía, para que cada aprendiz comprenda los alcances de las actividades que en ellas va a realizar, sin embargo a pesar de esa socialización explicativa se mantienen los canales de comunicación digital via whathspp o llamadas, para que los aprendicen en el evento de tener alguna duda puedan despejarla y poder entender o asimiliar los conocimientos expuestos en los conceptos plasmados en el documento en físico entregado a cada uno de ellos.

5. En este espacio quiero exaltar el gran compormiso que han tenido los estudiantes con el desarrollo o ejecucion del programa de articulación con la media que se esta implementando en la intitucion, ya que la asistencia ha sido masiva y constante, en es orden de ideas el compomiso de los padres y docentes del plantel educativo ha sido tal que han permitido que se cumpla a cabalidad con cada parámetro del programa, para que este tenga los alcances y se obtengan los resultados esperados como base del programa. La importancia de volver a la presencialidad esta dada en el grado de aprendizaje que los jóvenes tienen a la fecha con la

implementación del programa.

Como medio de prueba de las gestiones hechas se presenta las siguientes evidencias fotográficas:

1. **Comunicación con aprendices.**





2. Reunion presencial para asistencia con los aprendices en la institución. ISABEL JUSAYU.





3. **Entrega de productos elaborados por los aprendices.**





4. **Entrega de guias a los aprendices de la institución**




5. Asistencia presencial con los aprendices.




OBSERVACIONES	
ADMINISTRATIVAS:	**1.**
	2.
	3.
ACADEMICAS:	**1.**
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: NURIS SOLANO EPIAYU

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Nuris Solano Epiayu

COMPLETAR: Nombre del rector (x), coordinador ( ) o docente ( ) de la institucion educativa que interactua con usted para el desarrollo de la formacion**: IDALMIS BARROS**

Nota 1: Para la cantidad de aprendices en la estrategia deberas seleccionar una opción por cada aprendiz, por la que mas respuesta tengas de el aprendiz.

Nota 2: Las images colgadas en el informe deberán tener su propia descripción.

Nota 3: Las notificaciones a la institución educativa deberán ser via correo electrónico para ir generando las evidencias del caso.